

SMLOUVA O OBCHODNÍM ZASTOUPENÍ

Smluvní strany

Cestovní kancelář:

KOTOUR s.r.o.

Palackého nám. 160, 572 01 POLIČKA

IČO 06808522 DIČ: CZ 06808522

zapsaný u Krajského soudu v Hradci Králové, C 41095

T 461 723 740, MT 605 592 562, 606 725 711, mail: policka@kotour.cz, info@kotour.cz; www.kotour.cz

/dále jen zastoupený nebo pořadatel/

a

Cestovní agentura/kancelář:

Obchodní jméno/Jméno a příjmení:

Sídlo:

Zastoupená:

IČO: DIČ:

Bankovní spojení, č. účtu:

Tel.: Fax:

Email: www:

/dále jen obchodní zástupce nebo prodejce/

Úvodní ustanovení

Zastoupený prohlašuje, že je v souladu s předpisy ČR a se zákonem č. 159/1999 Sb. oprávněn podnikat s předmětem podnikání „cestovní kancelář“, což dokládá výpisem z obchodního/živnostenského rejstříku, který tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Obchodní zástupce prohlašuje, že je v souladu s předpisy ČR a se zákonem č. 159/1999 Sb. oprávněn podnikat s předmětem podnikání dle této smlouvy, což dokládá živnostenským oprávněním vydaným živnostenským úřadem nebo výpisem z obchodního rejstříku.

Obchodní zástupce v propagačních, nabídkových a jiných materiálech, včetně jejich elektronických forem bude vždy informovat, že je obchodním zástupcem zastoupeného.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je vzájemná spolupráce při nabídce a prodeji zájezdů KOTOUR s.r.o.. Obchodní zástupce je zmocněn KOTOUR s.r.o. k prodeji těchto zájezdů za stanovenou provizi. Jedná se o pobytové a poznávací zájezdy dle přiložené roční nabídky.

Povinnosti smluvních stran

Povinnosti zastoupeného (KOTOUR s.r.o.)

- Zastoupený odpovídá klientům za kvalitu, rozsah a obsah služeb, které jsou předmětem prodeje v rozsahu stanoveném zákonem o cestovním ruchu a Všeobecnými podmínkami pro účast na zájezdech vydaných zastoupeným.
- Předat obchodnímu zástupci potřebné informace o prodávaných zájezdech, tiskopisy a další formuláře nutné pro prodej zájezdů.
- Průběžně informovat prodejce o všech změnách, včetně zrušení zájezdů a služeb. Změny a storna se řídí příslušnými ustanoveními Všeobecných podmínek KOTOUR s.r.o..
- Nejpozději 5 dní před odjezdem na zájezd odeslat emailem zákazníkovi nebo obchodnímu zástupci předodjezdové informace. Pokud již pořadatel obdržel od obchodního zástupce celou platbu zájezdu.

Povinnosti obchodního zástupce

- Informovat zákazníka a program zájezdu a rozsahu služeb poskytovaných na zájezdu. Tyto informace jsou v katalogu CK, na internetových stránkách CK a v podrobných propozicích každého zájezdu. Pokud informace prodejce nemá, neprodleně je nutné si tyto informace u Zastoupeného zjistit.
- Dodržovat veškeré podmínky stanovené KOTOUR s.r.o. pro nábor, prodej a realizaci zájezdů, zejména Všeobecné podmínky.
- Obchodní zástupce není oprávněn bez výslovného souhlasu jakkoliv měnit prodejní cenu zájezdů, program zájezdů, podmínky pro účast na zájezdech a způsob prodeje a odbavení klienta. Obchodní zástupce prohlašuje, že je obeznámen se všemi potřebnými informacemi, předpisy a povinnostmi prodávajícího.
- Na zájezdy a služby zastoupeného se vztahují Všeobecné obchodní podmínky zastoupeného, které jsou nedílnou součástí smlouvy a jsou k dispozici na jeho internetových stránkách. Obchodní zástupce prohlašuje, že se s nimi

seznámil. Prodej zájezdů obchodní zástupce realizuje prostřednictvím Smlouvy o zájezdu - přihlášky (dále jen „Smlouva o zájezdu“). Obchodní zástupce nese veškerou odpovědnost za řádné vyplnění Smlouvy o zájezdu s klientem (zejména názvu hotelu s uvedením kategorie dle katalogu zastoupeného, data odjezdu a příjezdu, data pobytu, osobních dat klienta, ceny, místa pobytu, stravování) a za řádné poskytnutí příloh a dokumentů souvisejících se Smlouvou o zájezdu klientovi, včetně Informace k zájezdu. Také zajišťuje podpis zákazníka na cestovní smlouvě a tím i souhlas zákazníka se Všeobecnými smluvními podmínkami. Před sepsáním Smlouvy o zájezdu je obchodní zástupce povinen předat zákazníkovi Informace o zájezdu.

- Informovat zákazníka o případných změnách, které obdrží od pořadatele.
- Neprodleně převést finanční prostředky svěřené mu zákazníkem na účet pořadatele.
- Prodejce bere na vědomí, že v případě nezaslání platby zájezdu, uhrazené účastníkem zájezdu ve prospěch zastoupeného ve stanovené době je cestovní smlouva neplatná a zastoupený je oprávněn vyloučit účastníka ze zájezdu bez náhrady.

Prodej zájezdů

- Obchodní zástupce si telefonicky (případně e-mailem či písemně) vyžádá předběžnou rezervaci zájezdu.
- Zastoupený stejným způsobem potvrdí předběžnou rezervaci poptávaných míst a dobu jejího trvání. Doba předběžné rezervace je určena zastoupeným. Předběžná rezervace je poskytována zpravidla na 3 - 5 pracovních dnů, není-li tato doba upravena jinou dohodou. U zájezdů typu last minute a speciální akce je minimální doba rezervace 2 hodiny. V případě posledních míst může být i kratší, dle situace. Neobdrží-li pořadatel během této lhůty Smlouvu o zájezdu (přihlášku), případně údaj o zaplacení zálohy klientem atd., rezervace po této lhůtě automaticky propadá.
- Obchodní zástupce prodává zájezdy na pečlivě vyplněné Smlouvy o zájezdu - přihlášky (zastoupeného) a dbá, aby byl zákazník seznámen se Všeobecnými podmínkami a stornovacími podmínkami. Smlouva musí být zákazníkem podepsaná. Obchodní zástupce upozorní zákazníka na nutnost cestovního zdravotního pojištění. Při podpisu Smlouvy o zájezdu vybírá obchodní zástupce od zákazníka zálohu ve výši 50% (pokud není uvedeno jinak), doplatek vybírá cca 5 týdnů před odjetím zájezdu. Pokud si zákazník zakoupí zájezd v době kratší než 35 dní před odjetím zájezdu, vybírá obchodní zástupce od klienta celou částku.
- Obdrží-li obchodní zástupce od zákazníka vyplněnou Smlouvu o zájezdu (přihlášku), zašle ji co nejdříve (nejlépe mailem) pořadateli. Pořadatel zašle obchodnímu zástupci emailem "Potvrzení o přijetí" - je třeba, aby si přijetí tohoto potvrzení obchodní zástupce pohlídal. Pořadatel následně zašle obchodnímu zástupci fakturu s odečtenou provizí nebo zálohovou fakturu. V době kratší než 35 dní před odjezdem zájezdu je vždy fakturována celá částka zájezdu. Faktura slouží zároveň jako Potvrzení rezervace (objednávky). V případě opožděného převodu peněz od zákazníka nebo neodůvodněného zadržování těchto částek je Zastoupený oprávněn požadovat na Obchodním zástupci úrok z prodlení ve výši 0,1% z příslušné částky za každý den prodlení.
- Pořadatel nevyžaduje faktury na 0 Kč za provizi. DPH je řádně rozepsané na doplatkové faktuře a tuto lze využít jako řádný daňový doklad.
- Změny na Smlouvě o zájezdu (příplatky za večeře, změny nástupního místa atd.) musí schválit a řádně potvrdit pořadatel, do té doby jsou nenárokové.

Provize

Za prodané a skutečně odjeté zájezdy a 100% storno se poskytuje provize ve výši:

pobytové zájezdy + last moment	10% ze základní ceny (ubytování + doprava)
poznávací zájezdy	10% ze základní ceny
nabídka pro „školy a kolektivy“	8% ze základní ceny zájezdu

Provize se vztahují na zájezdy organizované KOTOUR s.r.o.. V případě uplatnění slevy za včasný nákup se výše provize řídí dodatkem, viz. Příloha č. 1 ke smlouvě o obchodním zastoupení. Z příplatků, dětských slev, slev z ubytování a pojištění se provize neposkytuje. Provize jsou vč. DPH. Provize bude odečtena na doplatkové faktuře (daňový doklad).

Odpovědnost smluvních stran

Každá ze smluvních stran nese plnou odpovědnost za vady a škody, ke kterým dojde v důsledku nesprávného informování klienta o obsahu programu, službách a podmínkách účasti klienta na zájezdu.

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s možností podání výpovědi kteroukoliv ze smluvních stran a to písemnou formou. Výpovědní lhůta je 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou povinny po doručení výpovědi zajistit již sjednané závazky a dokončit obchodní případy. Vypořádání majetkových vztahů je nutno provést do jednoho měsíce od ukončení platnosti smlouvy. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu a každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis. Nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Nedílnou součástí této smlouvy je Výpis ze živnostenského rejstříku, Potvrzení o pojištění proti úpadku CK, Smlouva o zájezdu (přihláška), Všeobecné smluvní podmínky.

V Poličce dne 1.1.2015

V dne

KOTOUR s.r.o.

cestovní kancelář - autobusová doprava

Palackého nám. 160, 572 01 Polička

T: 461 725 740, 602 725 711

KOTOUR s.r.o. IČ: CZ06808522

obchodní zástupce (prodejce)